

令和8年度（2026年度）

城陽市立図書館 会計年度任用職員募集要項

城陽市教育委員会では、次のとおり城陽市立図書館の職員を募集します。

1 募集概要

①職種・業務内容、資格、経験等及び任用予定者数

職種	業務内容、資格、経験等	任用予定者数
図書館司書補助	<ul style="list-style-type: none">カウンター業務、読書推進事業等図書館業務の補助及び一般庶務業務等土、日曜日・祝日の勤務が可能で、パソコン（エクセル・ワード等）ができること	2名

②勤務場所

城陽市立図書館（文化パルク城陽内） 城陽市寺田今堀1番地

③任用予定期間

令和8年（2026年）4月1日から令和9年（2027年）3月31日まで

④勤務日等

週のうち指定する5日間（土日・祝日含む）で週30時間勤務

午前8時45分から午後6時15分までのうち、指定する6時間

⑤報酬額

図書館司書補助 月額 185,137円

期末手当の支給あり

通勤費用は規定に基づき住所地に応じて支給

⑥社会保険等

健康保険・厚生年金、雇用保険は適用

⑦年次有給休暇

規定に基づき付与

2 任用予定日

令和8年（2026年）4月1日（水）

3 応募の手続き

① 受付期間・時間

令和8年1月29日（木）から2月11日（水）まで・午前10時から午後5時の間

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は来館による受付はできません。

※郵送の場合、2月11日（水）までに届いたものに限ります。

② 受付場所

城陽市立図書館1階（文化パルク城陽内）

③ 提出書類

以下の書類を応募者本人がご記入のうえ、直接来館または郵送にてご提出ください。

- ・履歴書

※写真貼付要

※志望動機欄のある書式を使用すること

- ・小論文

【課題】

利用者（市民）が利用したいと思う図書館の条件はどのようなことだと考えますか。また、それを実現させるためにどのような取り組みが必要か具体的な事柄について、述べてください。

（様式自由、600字以上1000字程度、パソコン出力可）

4 選考方法

- ・提出された履歴書及び小論文、面接等により選考します。
- ・小論文の採点基準項目は、図書館職員の仕事を理解しているか、図書館の課題と展望をもっているか、課題解決への意欲・能力をもっているか等です。

5 面接日・会場

面接日 令和8年2月16日（月）

※面接時間等は別途14日までに電話等にて通知します。

※応募者が予定より多い場合、応募者に相談のうえ、別日にすることがあります。

面接会場 城陽市役所西庁舎4階 403会議室

6 選考結果発表等

令和8年2月下旬頃（予定）に、応募者全員に結果を文書で通知します。

なお、不任用の方については、提出いただいた履歴書を郵送でお返しします。

7 問い合わせ先

城陽市立図書館（文化パルク城陽内）

城陽市寺田今堀1番地

電話 0774-53-4000

メール toshokan@city.joyo.lg.jp

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は電話でのお問い合わせはできません。