

令和 8 年度（2026 年度）

城陽市立図書館 会計年度任用職員募集要項

城陽市教育委員会では、次のとおり城陽市立図書館の職員を募集します。

1 募集概要

①職種・業務内容、資格、経験等及び任用予定者数

職 種	業務内容、資格、経験等	任 用 予 定 者 数
図書館司書	・ カウンター業務、資料の管理業務、読書推進事業等図書館業務全般及び一般庶務業務等 ・ 図書館司書資格を有すること（令和 8 年 4 月 1 日現在） ※資格取得見込み含む ・ 土、日曜日・祝日の勤務が可能で、パソコン（エクセル・ワード等）ができること	9 名

②勤務場所

城陽市立図書館（文化パーク城陽内） 城陽市寺田今堀 1 番地

③任用予定期間

令和 8 年（2026 年） 4 月 1 日から令和 9 年（2027 年） 3 月 3 1 日まで

④勤務日等

週のうち指定する 5 日間（土日・祝日含む）で週 3 0 時間勤務
午前 8 時 4 5 分から午後 6 時 1 5 分までのうち、指定する 6 時間

⑤報酬額

図書館司書 月額 1 9 3 , 1 7 9 円
期末手当の支給あり
通勤費用は規定に基づき住所地に応じて支給

⑥社会保険等

健康保険・厚生年金、雇用保険は適用

⑦年次有給休暇

規定に基づき付与

2 任用予定日

令和 8 年（2026 年） 4 月 1 日（水）

3 応募の手続き

① 受付期間・時間

令和8年1月29日（木）から2月11日（水）まで・午前10時から午後5時の間

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は来館による受付はできません。

※郵送の場合、2月11日（水）までに届いたものに限りです。

② 受付場所

城陽市立図書館1階（文化パーク城陽内）

③ 提出書類

以下の書類を応募者本人がご記入のうえ、直接来館または郵送にてご提出ください。

・履歴書

※写真貼付要

※志望動機欄のある書式を使用すること

・小論文

【課題】

利用者（市民）によく利用される図書館の条件はどのようなことだと考えますか。また、それを実現させるためにあなたが取り組む具体的な事柄について、述べてください。

（様式自由、600字以上1000字程度、パソコン出力可）

・図書館司書資格者証の写し

4 選考方法

・提出された履歴書及び小論文、面接等により選考します。

・小論文の採点基準項目は、図書館司書の仕事を理解しているか、図書館の課題と展望をもっているか、課題解決への意欲・能力をもっているか等です。

5 面接日・会場

面接日 令和8年2月16日（月）

※面接時間等は別途14日までに電話等にて通知します。

※応募者が予定より多い場合、応募者に相談のうえ、別日にすることがあります。

面接会場 城陽市役所西庁舎4階 403会議室

6 選考結果発表等

令和8年2月下旬頃（予定）に、応募者全員に結果を文書で通知します。

なお、不任用の方については、提出いただいた履歴書を郵送でお返しします。

7 問い合わせ先

城陽市立図書館（文化パーク城陽内）

城陽市寺田今堀1番地

電話 0774-53-4000

メール toshokan@city.joyo.lg.jp

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は電話でのお問い合わせはできません。