

令和 8 年度（2026 年度）

## 城陽市立図書館 会計年度任用職員募集要項

城陽市教育委員会では、次のとおり城陽市立図書館の職員を募集します。

### 1 募集概要

#### ①職種・業務内容、資格、経験等及び任用予定者数

| 職 種 | 業務内容、資格、経験等   | 任 用<br>予定者数 |
|-----|---|-------------|
| 事務員 | 返却本の書架戻し、書架整理、インターネット予約図書資料の準備等図書館業務補助<br>土・日曜日、祝日の勤務が可能で、パソコン（エクセル・ワード等）ができること | 1 名         |

#### ②勤務場所

城陽市立図書館（文化パーク城陽内） 城陽市寺田今堀 1 番地

#### ③任用予定期間

令和 8 年（2026 年） 4 月 1 日から令和 9 年（2027 年） 3 月 3 1 日まで

#### ④勤務日等

週のうち指定する日（週 1 日～3 日）

午前 9 時 1 5 分から午後 6 時 1 5 分までのうち、指定する 2 時間もしくは 3 時間

#### ⑤報酬額

時間額 1, 1 9 5 円

通勤費用は規定に基づき住所地に応じて支給

#### ⑥社会保険等

適用なし

#### ⑦年次有給休暇

規定に基づき、勤務条件等に応じて付与

### 2 任用予定日

令和 8 年（2026 年） 4 月 1 日（水）

### 3 応募の手続き

#### ① 受付期間・時間

令和8年1月29日（金）から2月11日（水）まで・午前10時から午後5時の間

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は来館による受付はできません。

※郵送の場合、2月11日（水）までに届いたものに限りです。

#### ② 受付場所

城陽市立図書館1階（文化パーク城陽内）

#### ③ 提出書類

以下の書類を応募者本人がご記入のうえ、直接来館または郵送にてご提出ください。

・履歴書

※写真貼付要

※志望動機欄のある書式を使用すること

### 4 選考方法

履歴書及び面接により選考します。

### 5 面接日・会場

面接日 令和8年2月16日（月）

※面接時間等は別途14日までに電話等にて通知します。

※応募者が予定より多い場合、応募者に相談のうえ、別日にすることがあります。

面接会場 城陽市役所西庁舎4階 403会議室

### 6 選考結果発表等

令和8年2月下旬頃（予定）に、応募者全員に結果を文書で通知します。

なお、不任用の方については、提出いただいた履歴書を郵送でお返しします。

### 7 問い合わせ先

城陽市立図書館（文化パーク城陽内）

城陽市寺田今堀1番地

電話 0774-53-4000

メール [toshokan@city.joyo.lg.jp](mailto:toshokan@city.joyo.lg.jp)

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は電話でのお問い合わせはできません。