

令和8年度（2026年度）

城陽市立図書館 会計年度任用職員募集要項

城陽市教育委員会では、次のとおり城陽市立図書館の職員を募集します。

1 構造概要

①職種・業務内容、資格、経験等及び任用予定者数

職種	業務内容、資格、経験等	任用予定者数
事務員	返却本の書架戻し、書架整理、インターネット予約図書資料の準備等図書館業務補助 土・日曜日、祝日の勤務が可能で、パソコン（エクセル・ワード等）ができること	1名

②勤務場所

城陽市立図書館（文化パルク城陽内） 城陽市寺田今堀1番地

③任用予定期間

令和8年（2026年）4月1日から令和9年（2027年）3月31日まで

④勤務日等

週のうち指定する日（週1日～3日）

午前9時15分から午後6時15分までのうち、指定する2時間もしくは3時間

⑤報酬額

時間額 1,195円

通勤費用は規定に基づき住所地に応じて支給

⑥社会保険等

適用なし

⑦年次有給休暇

規定に基づき、勤務条件等に応じて付与

2 任用予定期日

令和8年（2026年）4月1日（水）

3 応募の手続き

① 受付期間・時間

令和8年1月29日（金）から2月11日（水）まで・午前10時から午後5時の間

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は来館による受付はできません。

※郵送の場合、2月11日（水）までに届いたものに限ります。

② 受付場所

城陽市立図書館1階（文化パルク城陽内）

③ 提出書類

以下の書類を応募者本人がご記入のうえ、直接来館または郵送にてご提出ください。

・履歴書

※写真貼付要

※志望動機欄のある書式を使用すること

4 選考方法

履歴書及び面接により選考します。

5 面接日・会場

面接日 令和8年2月16日（月）

※面接時間等は別途14日までに電話等にて通知します。

※応募者が予定より多い場合、応募者に相談のうえ、別日にすることがあります。

面接会場 城陽市役所西庁舎4階 403会議室

6 選考結果発表等

令和8年2月下旬頃（予定）に、応募者全員に結果を文書で通知します。

なお、不任用の方については、提出いただいた履歴書を郵送でお返しします。

7 問い合わせ先

城陽市立図書館（文化パルク城陽内）

城陽市寺田今堀1番地

電話 0774-53-4000

メール toshokan@city.joyo.lg.jp

※1月29日（木）、2月2日（月）～7日（土）、9日（月）は電話でのお問い合わせはできません。